

<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>		
Schválil: <b>RNDr. Karel Ošlejšek</b> ředitel		Číslo jednací: Ze dne 25.8.2008
Vypracovala: Eva Zatloukalová zást. ředitel pro TEÚ		Skartační znak : A 10 Spisový znak : A 1.4
Ved. ŠJ: Marta Dokoupilová		Vydáno dne : 25.8.2008 Účinnost od: 25.8.2008
Účetní ŠJ : Jana Novotná Šéfkuchař: Ladislav Dobeš		Počet stran: 5

Tento řád ruší směrnici účinnou od 1.4.2008 .

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a školských zařízení a dále zajišťuje stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
2. Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
3. Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví: vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a HCCP stanovených pro provoz vlastního stravovacího zařízení.
4. Závodní stravování se řídí vyhl. 84/2005 Sb. a novelou č. 17/2008 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC. Závodního stravování se účastní vlastní zaměstnanci školy a důchodci – bývalí zaměstnanci. Závodní stravování podléhá režimu placení DPH.
5. Stravování cizích strážníků je realizováno jako doplňková činnost podle Nové zřizovací listiny č.j.98/235, která byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 261/05/Z 4 ze dne 16. června 2005 a živnostenského listu ev.č. 370100-30589-02 ze dne 17.9.2003 pro předmět podnikání - hostinská činnost. Stravování cizích strážníků podléhá režimu placení DPH.
6. Kantýna je realizována jako doplňková činnost podle Nové zřizovací listiny č.j.98/235, která byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 261/05/Z 4 ze dne 16. června 2005 a živnostenského listu ev.č. 370102-2396-02 ze dne 17.9.2003 pro předmět podnikání - obchodní činnost a živnostenského listu ev.č. 370100-30589-02 ze dne 17.9.2003 pro předmět podnikání - hostinská činnost.

## **II. Provoz školní jídelny**

1. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jíž je bezprostředně podřízen šéfkuchař.

2. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Sestavuje ho šéfkuchař ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Jsou připravovány : snídaně, svačina, oběd (dva druhy jídla na výběr), 1.večeře a 2. večeře.
3. Strávníci a rodiče jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek, které jsou umístěny :
  - ve školní jídelně
  - před pokladnou v hlavní budově školy
  - na objednacím panelu ve vestibulu školy
  - na internetových stránkách školy
4. Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
5. Výdejní doba :
  - snídaně - 6,45 – 7,30 hodin
  - obědy - 11,45 -14,30 hodin, v době prázdnin 11,30 – 13,00
  - večeře - 18,30 - 19,00 hodin

Výdej do jídelnosičů je pouze ve výjimečných případech (žáci a zaměstnanci první den nemoci).

Výdejní doba oběd 14,30 – 14,40 hodin

Prodejní doba kantýny 7,30 – 8,00, 9,00 – 10,00 hod.

Výdej pro strávníky v doplňkové činnosti je v tomtéž časovém rozmezí. Výdej stravy je přizpůsoben výuce i odborné praxi.

### III. Organizace provozu

1. žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy apod. odkládají ve skříňkách v centrální šatně
2. každý strávník si vezme táč a příbor ze zásobníku před výdejním pultem
3. u výdejního okénka strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu na základě zobrazeného druhu stravy je obsloužen. Polévku, nápoje, saláty, kompoty si odebírá strávník u výdejního okénka sám
4. strávník má možnost si přidat stravu – polévky, přílohy, omáčky, nápoje
5. po konzumaci oběda odnese strávník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby.
6. Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby, příbory a potraviny.
7. Výdej obědů mimo školní jídelnu je možný pouze do hygienicky čistých jídelnosičů. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán. Pouze na talíř ve ŠJ. Platí zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob.

### IV. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. V prostorách školní jídelny dodržují žáci a studenti pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
2. Dozor v jídelně zajišťuje službu konající vychovatel/ka nebo učitel/ka. Rozpis dozorů určuje zást. řed. pro TV a vedoucí vychovatelka.
3. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
4. Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí školní jídelny.
5. Dojde-li k opaření, či jinému úrazu ve školní jídelně, ohlásí žák tuto událost pedagogickému dozoru ve školní jídelně, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
6. Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny, nebo kterýkoliv pracovník ŠJ.
7. Mimořádný úklid jídelny a stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod..) zajišťují pracovníci ŠJ.

## V. Cena stravy

Stravovací normativy platné od 1.1.2008							
Druh stravy	potraviny	režie	FKSP	plán. zisk	základ DPH	DPH	celkem
<b>Cizí strávnicki:</b>							
snídaně	12,39	10,45		3,16	26,00	5,00	31,00
svačina	12,39	10,45		3,16	26,00	5,00	31,00
oběd	22,95	23,10		5,95	52,00	10,00	62,00
večeře	17,43	17,60		1,97	37,00	7,00	44,00
2. večeře	11,93	11,00		2,07	25,00	5,00	30,00
<b>Celkem</b>	<b>77,09</b>	<b>72,60</b>		<b>16,31</b>	<b>166,00</b>	<b>32,00</b>	<b>198,00</b>
<b>Vlastní žáci :</b>							
snídaně	13,50						13,50
svačina	13,50						13,50
oběd	25,00						25,00
večeře	19,00						19,00
2. večeře	13,00						13,00
<b>Celkem</b>	<b>84,00</b>						<b>84,00</b>
oběd zaměstnanci	25,00		14,50		10,50	2,00	12,50
oběd důchodci	25,00				25,00	5,00	30,00

## VI. Objednávání a odhlašování stravy

- Ke školnímu stravování **přihlašují žáky rodiče** (zák. zástupci) před zahájením prvního ročníku studijního nebo učebního oboru vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí žáci se přihlašují sami.
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den nemoci žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu.
- Školní stravování je zabezpečeno **bezstravenkovým systémem**.
- Evidence strávnicků** včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strávnick si při přihlášení zakoupí **stravovací čip**. Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, odhlašování a přihlašování stravy na ovládacím panelu ve vestibulu školy a k výdeji oběda u výdejního okénka. Cena za čip je 100,-Kč. Pokud strávnick čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky u účetní školní jídelny, kde bude čip zablokovan proti případnému zneužití a strávnick si musí zakoupit nový.  
V případě krátkodobého stravování bude za vrácený a nepoškozený čip vrácena částka 100,- Kč. Pokud strávnick zapomene stravovací čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený.
- Objednávky obědů**. Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů. Oběd č.1 má strávnick přihlášen automaticky. Pokud chce jídlo č.2, je třeba si jej přeobjednat. Objednává se vždy nejméně den dopředu pomocí objednacích terminálů umístěných ve vestibulu školy, pomocí internetu na stránkách školy [www.soubce.cz](http://www.soubce.cz), odkaz „jídelna“ (na základě přiděleného pin kódu) nebo u

účetní ŠJ – na pokladně školy osobně. Na další den je nutno změnu uskutečnit do 12 hodin. Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 20 se druhý oběd nevaří.

7. **Požadavek na balíček místo oběda:** S ohledem na páteční odjezdy žáků je v tento den možné nahradit oběd balíčkem v hodnotě potravinového limitu oběda – na jídelníčku uveden jako oběd č. 2. Při mimořádných akcích (exkurse) pro více strážníků (celá třída) je třeba nahlásit požadavek na balíček nejpozději den předem do 8,00 hod.
8. **Odhlášení stravy** je možné pomocí objednávacího terminálu umístěného ve vestibulu školy, pomocí internetu na stránkách školy [www.soubce.cz](http://www.soubce.cz), odkaz „jídelna“ (na základě přiděleného pin kódu), telefonicky nebo e mailem na adrese : [novotna@soubce.cz](mailto:novotna@soubce.cz). Odhlášení stravy musí být provedeno nejpozději den předem do 12,00 hodin. Bezstravenkový systém umožňuje odhlášení jednotlivých druhů jídel pro celodenně stravovaného strážníka. Z důvodů náhlého onemocnění v den výdeje stravy do 8,00 hod. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.
9. **Burza**  
Jídlo, které nebylo včas odhlášené, je možno nabídnout v burze jídel pro případného strážníka, který se včas nepřihlásil. Burza funguje v době od 12,00 současného dne do konce výdeje příslušného druhu stravy dne následujícího. Přihlášení do burzy lze provést z terminálu ve vestibulu školy, pomocí internetu na stránkách školy [www.soubce.cz](http://www.soubce.cz), odkaz „jídelna“ (na základě přiděleného pin kódu) nebo u účetní ŠJ – na pokladně školy osobně.  
Zobrazí seznam jídel ve vaší jídelně, které byly dány do burzy. Můžete jimi listovat a zjišťovat tak, jaká jídla jsou v burze. Návod k obsluze je zveřejněn ve třídách, na nástěnce škol. stravování a u účetní školního stravování.
10. **Stravné lze hradit:** formou trvalého příkazu na účet školy u K.B. Boskovice, č. účtu 8232631/0100, KS 308, VS je přidělen každému žákovi individuálně.
  - **Žák odebírající obědy hradí zálohově ..... 500,- Kč**
  - **Žák celodenně stravovaný a ubytovaný na DM hradí zálohově ... 2 600,- Kč z toho 900,- za ubytování, 1 700,- za stravu.**Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem složenou finanční částku. V případě **nedodržení termínu úhrady platby** na stravu, bude strážník - žák v souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zablokovan a poté znovu přihlášen až bude platba uhrazena.  
Nákup svačin v kantýně se realizuje za hotové peníze mimo bezstravenkový systém.  
Úhrada za stravování zaměstnanců je prováděno srážkou ze mzdy. Bývalí zaměstnanci důchodci hradí stravu v hotovosti do pokladny měsíčně předem. Úhrada stravy cizích strážníků je prováděna na základě platné smlouvy s jejich zaměstnavatelskou organizací a hrazena bezhotovostním převodem na základě vystavené faktury.
11. Trvalé odhlášení strážníka, je třeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování - požádat o zablokování účtu. Po zrušení trvalého příkazu k úhradám, bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.
12. Vyúčtování měsíčních záloh na stravné a ubytování je prováděno jedenkrát ročně, po ukončení školního roku. Výběr z konta strážníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka po předložení občanského průkazu.
13. Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strážníka, případně z něho pořídit výpis.

## VII. Stížnosti, připomínky

1. Připomínky ke stravování je možné řešit:
  - v kanceláři vedoucí školní jídelny úředních hodinách: 9,00 – 13,00

- v kanceláři účetní školní jídelny v úředních hodinách : 7,00 – 13,00
- na studentské radě (setkání zástupců tříd s vedením školy)

Tento provozní řád je zveřejněn v jídelně a na webových stránkách školy.